

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 года № 72

Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Администрации Русановского сельсовета
Черемисиновского района на 2025-2027гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции Администрация Русановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2025-2027 годы согласно приложения.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района от 21.12.2020 года № 90 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2021-2023гг.», от 24 сентября 2021 года № 55 «О внесении изменений в постановление Администрации Русановского сельсовета от 21.12.2020 года № 90 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2021-2023гг»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Русановского сельсовета

Ю.А.Дмитриев

Приложение

**План противодействия коррупции в Администрации Русановского
сельсовета Черемисиновского района на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
1.5.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Русановского сельсовета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	председатель комиссии
2.3	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.4.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2025 – 2027гг.(при наличии оснований)	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.6	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования, ответственное лицо

			за ведение кадровой работы в администрации
2.9	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.10.	Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.11.	Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.12	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
2.13.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации совершению коррупционных правонарушений	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации

3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем конкурсов и аукционов	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	2025 – 2027гг.	ответственное лицо в сфере осуществления закупок
3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	2025 – 2027гг.	ответственное лицо в сфере осуществления закупок
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
3.7.	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации
3.8.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от	2025 – 2027гг.	ответственное должностное лицо администрации

	27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Организация и проведение бесед с муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
4.2.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
4.3.	Участие в семинарах, проводимых администрацией Черемисиновского района, прокуратурой Черемисиновского района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации Русановского сельсовета		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.2.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
5.3.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельсовета	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования
5.4.	Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции	2025 – 2027гг.(не реже 1 раза в год)	глава муниципального образования

5.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельсовета, на официальном сайте администрации	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования
5.6.	Размещение на официальном сайте администрации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2025 – 2027гг. по мере утверждения соответствующих административных регламентов	ответственное лицо за размещение информации на сайте
5.7.	Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за размещение информации на сайте
6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельсовета	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
6.2.	Анализ публикаций на информационных стендах, официальном сайте на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации, по телефону	2025 – 2027гг., ежемесячно	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Русановский сельсовет»		
7.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации

7.3.	Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	2025 – 2027гг.	ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации
7.4.	Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Русановского сельсовета	2025 – 2027гг.	глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации