**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2020 года № 90

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2021-2023гг

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции Администрация Русановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2021-2023 годы согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Русановского сельсовета Ю.А.Дмитриев

 Приложение

**План противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | | 2021 – 2023гг. | | ответственное должностное лицо администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | | 2021 – 2023гг. | | ответственное должностное лицо администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2021 – 2023гг. | | ответственное должностное лицо администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | | 2021 – 2023гг. | | ответственное должностное лицо администрации |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | | 2021 – 2023гг. | | ответственное должностное лицо администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Русановского сельсовета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | председатель комиссии |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2021 – 2023гг.(при наличии оснований) | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования,  ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования,  ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.11. | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.12 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.13. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации совершению коррупционных правонарушений | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем конкурсов и аукционов | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2021 – 2023гг. | | | ответственное лицо в сфере осуществления закупок |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2021 – 2023гг. | | | ответственное лицо в сфере осуществления закупок |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 3.7. | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 3.8. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2021 – 2023гг. | | | ответственное должностное лицо администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение бесед с муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 4.3. | Участие в семинарах, проводимых администрацией Черемисиновского района, прокуратурой Черемисиновского района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **Администрации Русановского сельсовета** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования |
| 5.4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | | 2021 – 2023гг.(не реже  1 раза в год) | | глава муниципального образования |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельсовета, на официальном сайте администрации | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте администрации административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2021 – 2023гг.по мере утверждения соответствующих административных регламентов | | ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.7. | Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 6.2. | Анализ публикаций на информационных стендах, официальном сайте на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации, по телефону | | 2021 – 2023гг., ежемесячно | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Русановский сельсовет»** | | | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | | 2021 – 2023гг. | | ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 7.4. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Русановского сельсовета | | 2021 – 2023гг. | | глава муниципального образования, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |