**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.07.2020 года № 50**

 **Об утверждении Перечня документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии, Порядка их рассмотрения и типовых форм документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»**

#### Руководствуясь пунктом 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Русановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок рассмотрения документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русановского сельсовета Ю.А.Дмитриев

Приложение 1

к постановлению администрации

Русановского сельсовета

Черемисиновского района

от 17.07.2020 года № 50

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»

1. Для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» (далее – муниципальная гарантия) юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии в обеспечении его обязательств перед бенефициаром (далее – претендент) направляет в адрес администрации Русановского сельсовета письмо – заявку, к которому прилагаются следующие документы:

1.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

1.2. Документ, устанавливающий полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1.3. Нотариально заверенную копию лицензии в случае, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

1.5. Справку налогового органа, государственных и территориальных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам (взносам) в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные и территориальные фонды, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до ее представления.

1.6. Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, в том числе: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (если обязанность их составления установлена законодательством Российской Федерации).

1.7. Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний финансовый год, отчетные периоды текущего года и на дату подачи заявки с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами.

1.8. Копию аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность претендента подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.9. Копию выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении принципалу кредитных ресурсов.

1.10. Копию письма бенефициара о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии и проекта кредитного договора.

1.11. В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Русановский сельсовет» в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Русановский сельсовет», находящихся в сложном финансово – экономическом положении, предоставление документов по пунктам 1.1, 1.9, 1.10 настоящего перечня не требуется.

2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества принципал предоставляет:

2.1. Проект договора залога с приложением правоустанавливающих документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения.

2.2. Заключение независимой экспертизы о стоимости заложенного имущества, нотариально заверенные копии лицензии и документа, свидетельствующего об аккредитации организации - оценщика.

2.3. Копию договора страхования и один экземпляр страхового полиса, подтверждающего, что заложенное имущество застраховано.

В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет проект договора поручительства с приложением документов поручителя, указанных в подпунктах 1,1, 1.3-1.7 настоящего Перечня, для проведения анализа финансового состояния поручителя.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Русановский сельсовет» в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Русановский сельсовет», находящихся в слоном финансово- экономическом положении, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу не требуется.

3. В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Русановский сельсовет» в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Русановский сельсовет», находящихся в сложном финансово- экономическом положении, к письму – заявке принципал представляет план финансового оздоровления муниципального унитарного предприятия, составленный в соответствии с Приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.04.2007 № 57/134 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению плана (программы) финансового оздоровления», предусматривающий анализ финансового состояния предприятия, график погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам, а также перечень мероприятий по достижению безубыточности деятельности предприятия по окончании его реализации.

План финансового оздоровления муниципального унитарного предприятия утверждается наблюдательным советом муниципального унитарного предприятия.

Приложение 2

к постановлению администрации

Русановского сельсовета

Черемисиновского районва

от 17.07.2020 года № 50

**ПОРЯДОК**

рассмотрения документов, предоставляемых принципалом для получения муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»

1. Для предоставления муниципальной гарантии претендент направляет в адрес администрации Русановского сельсовета письмо – заявку, к которому должны быть приложены документы согласно утвержденному Перечню.

2. Представленный претендентом перечень документов передается в финансовое управление для подготовки заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии (далее – заключение).

3. При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление формирует проект программы муниципальных гарантий на соответствующий финансовый год на основании писем - заявок, получивших положительные заключения.

Проект программы муниципальных гарантий составляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов.

В случае если условия и (или) цели, указанные в письме - заявке, не соответствуют установленным в Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Русановский сельсовет» и (или) представлен не полный пакет документов, письмо – заявка возвращается без рассмотрения с указанием причины возврата.

5. В ходе подготовки заключения финансовое управление (агент, привлеченный в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) проводит анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии в порядке, установленном приказом финансового управления.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии не проводится.

Финансовое управление готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии или отказе в выдаче муниципальной гарантии в течение пятнадцать рабочих дней.

6. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- представление претендентом необходимых документов не в полном объеме;

- несоответствие условий и целей, указанных в письме – заявке, установленных Порядком предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»;

- достижение предельных объемов муниципального долга в текущем финансовом году;

- неудовлетворительное финансовое состояние принципала (в ом числе находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации и так далее) или его поручителя, представление принципалом недостоверных сведений;

- наличие у принципала (его поручителей) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям муниципального образования;

- неполное обеспечение принципалом исполнения обязательств по муниципальной гарантии или его отсутствие.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу муниципальным унитарным предприятием Русановского сельсовета в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями для целей восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Русановский сельсовет», находящихся в сложном финансово-экономическом положении:

- обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется;

- основание для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии, предусмотренное абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка, не применяется.

В случае подготовки финансовым управлением заключения об отказе в выдаче муниципальной гарантии в адрес претендента направляется соответствующее письмо.

7. Оформленные заключения направляются Главе Русановского сельсовета принятия решения о предоставлении или отказе в муниципальной гарантии.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается путем издания распоряжения администрации Русановского сельсовета, подготовка проекта которого производится финансовым управлением в случае его положительного заключения о финансовом состоянии претендента.

8. При наличии нескольких писем – заявок на предоставление муниципальной гарантии (в случае отсутствия конкретного претендента в Программе муниципальных гарантий) администрация Русановского сельсовета проводит отбор претендентов на основании заключения финансового управления (агента, привлеченный в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) о финансовом состоянии претендентов. При этом приоритетным правом на получение муниципальной гарантии обладают претенденты, которые имеют наиболее устойчивое финансовое состояние, наиболее высокую степень ликвидности обеспечения гарантии. В случае одинакового финансового состояния претендентов приоритетное право имеет претендент, письмо –заявка которого поступило ранее других.

9. На основании распоряжения администрации Русановского сельсовета в течение двадцати рабочих дней готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет» в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему постановлению.

В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии является поручительство, залог имущества, одновременно подписывается договор поручительства, составленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Русановский сельсовет».

В течение трех рабочих дней со дня подписания всеми сторонами договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора поручительства (залога) администрация Русановского сельсовета выдает принципалу муниципальную гарантию.

Приложение 3

к постановлению администрации

Русановского сельсовета

 от 17.07.2020 года № 50

**Типовая форма договора**

**о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Русановского сельсовета, от имени муниципального образования «Русановский сельсовет»., именуемая в дальнейшем **Гарант**, в лице Главы Русановского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Русановский сельсовет», в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Русановского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете Русановского сельсовета на 20\_\_\_г. и плановый период 20 \_\_ и 20\_\_\_ годов» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Принципал**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемый в дальнейшем **Бенефициар**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию (далее – Гарантия).

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_ , заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее –кредитный договор) , по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке \_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

1.3. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала, по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату сумм основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитными средствами по кредитному договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантии, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение других обязательств Принципала по кредитному Договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге муниципального образования «Русановский сельсовет» об увеличении муниципального долга муниципального образования «Русановский сельсовет», о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу.

2.5. Гарант в течение пяти рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьим лицом) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга муниципального образования «Русановский сельсовет» согласно пункту 2.2. настоящего Договора, о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. представить Гаранту документы, необходимые для заключения настоящего договора и составления Гарантии;

3.2.2. незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

3.2.3. незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию о выполнении своих обязательств перед Бенефициаром и по настоящему Договору, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.4. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих десяти рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

3.2.5. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3.2.6. незамедлительно представлять информацию по запросу гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях Бенефициара;

3.2.7. в случае если гарантия выдается с правом регрессного требования , принципал обязуется:

- предоставлять ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

- исполнить требование Гаранта о возмещении принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.2.8. предусматривать в решении о бюджете на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период средства для надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному Договору, а в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии – средства для исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу;

3.3. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема - передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить в тот же день по акту приема – передачи между Принципалом и Бенефициаром.

3.4. Принципал обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема – передачи Гарантии в течение трех рабочих дней со дня подписания акта приема – передачи Гарантии.

**4. Права и обязанности Бенефициара.**

4.1. Бенефициар обязан известить Гаранта не позднее десяти рабочих дней в письменной форме:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору;

- в случае, если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.5. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема - передачи Гарантии в течение трех рабочих дней с момента подписания этого акта приема - передачи Гарантии.

**5. Срок действия Гарантии**

5.1. Гарантия, выдаваемая в соответствии с настоящим Договором вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_ г.

**6. Прекращение действия Гарантии**

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение десяти рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и в Гарантии;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии .путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

**7. Условия отзыва Гарантии**

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Договора и в соответствии с пунктом 5.1 Гарантии.

- в случае неполучения Бенефициаром Гарантии от Принципала, Бенефициар направляет Гаранту уведомление о неполучении Гарантии в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

- внесения в кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- если Принципалом аннулирован договор обеспечения или наступило другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

**8. Исполнение обязательств по Гарантии**

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение трех рабочих дней с даты получения письменного требования не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

8.2.1. сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг, проценты и (или) иные платежи (пеня);

8.2.2. основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор, кредитный договор;

8.2.3. соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу письменное требование о погашении долга, уплате процентов и (или) иных платежей (пени);

8.2.4. платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, которые прилагаются к требованию:

а) копия направленного принципалу письменного требования о погашении долга, уплате процентов и (или) иных платежей (пени);

б) документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) ответ принципала на указанное требование (если таковой имел место быть).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту. Требование направляется Гаранту заказным письмом с уведомлением.

8.4. Гарант обязан в течение трех дней с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течении двух рабочих дней со дня его предъявления и проверяет его на предмет полноты представленных документов, обоснованности требования к Гаранту условиям Гарантии, а именно:

8.5.1. требование к Гаранту должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и в соответствии с Гарантией.

8.5.2. требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.5.3. вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать виду и размеру гарантированных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и Гарантии.

8.5.4. правильность расчета размера, предъявленной к погашению задолженности по основному долгу, процентам и иным платежам (пени) с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение пяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.5.настоящего Договора на счет Бенефициара.

8.7. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Русановского сельсовета о бюджете на соответствующий год или на соответствующий год и плановый период и подлежит отражению в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

8.8. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании положений Гарантии и пункта 1.3 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течении пяти рабочих дней после исполнения обязательств по Гарантии сумм, уплаченных Гарантом бенефициару по Гарантии.

8.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

8.9.1. признание Гарантом требование Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.5 (кроме подпункта 8.5.4) настоящего Договора;

8.9.2. Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и положений Гарантии.

8.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течении трех рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированный отказ в удовлетворении этого требования. Факт направления мотивированного отказа в установленный срок должен быть подтвержден почтовой квитанцией о направлении заказного письма с уведомлением о вручении. В противном случае, требование считается принятым Гарантом к исполнению.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Курской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

**11. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гарант** | **Бенефициар** | **Принципал** |
| Наименование | Наименование | Наименование |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Юр. адрес | Юр. адрес | Юр. адрес |
| Счет | Счет | Счет |
| Банк, БИК | Банк, БИК | Банк, БИК |
|  |  |  |
| **12. Подписи сторон** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (должность, ФИО) | (должность, ФИО) | (должность, ФИО) |
| МП | МП | МП |

Приложение 4

к постановлению администрации

Русановского сельсовета

от 17.07.2020 года № 50

**Типовая форма**

**муниципальной гарантии муниципального образования «Русановский сельсовет»**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 *(дата выдачи Гарантии)*

Администрация Русановского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Глава сельсовета/иное уполномоченное лицо),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава/иного нормативно-правового акта),* в соответствии с *(указывается основания предоставления муниципальной гарантии – статьи 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение о бюджете Собрания депутатов Русановского сельсовета с указанием даты и номера, а также соответствующего нормативного правового акта администрации Русановского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии)*  дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Принципала)*, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Бенефициара)*, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

**1. Предмет Гарантии**

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Русановский сельсовет» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Гарантии от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г., заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору о предоставлении*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Принципала*) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается бюджет (источник финансирования))* бюджетного кредита для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются цели предоставления бюджетного кредита)*  от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г. №\_\_\_ заключенного между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору, указанных в настоящей Гарантии и Договоре.

**2. Условия гарантии**

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу), уплате суммы процентов по Кредитному Договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сумма указывается прописью\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей, начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма указывается прописью\_\_\_\_\_)* рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора на величину, равную сумме погашенных обязательств.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение других обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_\_ » « \_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение десяти рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункта 5.2 Договора;

б) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

в) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

г) после отзыва Гарантии.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

**3. Условия Гарантии**

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.4 Договора;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

**4. Исполнение обязательств по Гарантиям**

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет», предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Русановского сельсовета о бюджете муниципального образования «Русановский сельсовет» на соответствующий год и подлежит отражению в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет».

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и положений Договора, устанавливающих право на регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течении пяти рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет средств бюджета Принципала, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о бюджете муниципального образования *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)* на соответствующий год и подлежит отражению в бюджете Принципала как возврат бюджетного кредита Гаранту.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылке на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, которые прилагаются к требованию:

а) копия направленного Принципалу обращения с требованием погашения долга;

б) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение двух рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно положений Договора.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течении пяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно положений Договора.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта «г») Договора;

б) гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гаранта действуют только в части, не противоречащей Договору.

**6.Юридический адрес Гаранта**