АДМИНИСТРАЦИЯ

РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.12.2019 года № 87**

**О назначении должностного  лица, ответственного**

**за работу по профилактике коррупционных и иных**

**правонарушений  в  администрации Русановского сельсовета**

            В целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции в администрации Русановского сельсовета  и осуществления контроля за ведением антикоррупционной работы в администрации Русановского сельсовета, и муниципальных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09,2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

 1. Назначить заместителя главы администрации ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё следующие функции:

 1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Русановского сельсовета, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

3) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

4) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации сельсовета;

8) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2. Данное распоряжение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Русановского сельсовета  в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Русановского сельсовета Ю.А.Дмитриев