АДМИНИСТРАЦИЯ

РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

 **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 .09.2018№ 55

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района

Курской области на 2018-2020гг.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным указом Президента РФ от 29 июня 2018года №378,постановлением Администрации Курской области от 30 августа2018года №698-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 28 декабря 2016 года №1021-па «Об утверждении областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2018-2020 годы» Администрация Русановского сельсовета Черемисиновского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2018-2020 гг.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Русановского сельсовета Ю.А.Дмитриев

Утвержден

постановлением Администрации

Русановского сельсовета Черемисиновского района

от 14.09.2018 года № 55

**План противодействия коррупции**

**В Администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции |
| 1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции |
| 1.1.1. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2018-2020гг. | Администрация Русановского сельсовета |
| 1.1.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020годы  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | I квартал 2018 г. | Администрация Русановского сельсовета |
| 1.1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Администрацией Русановского сельсовета Черемисиновского района проектов нормативных правовых актов | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов | 2018-2020гг. | Администрация Русановского сельсовета |
| 1.1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения | Выявление и устранение в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий |
| 1.2.1. | Представление информации о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции на 2018-2020годы  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.2.4. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.2.6. | Организация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях администрации Русановского сельсовета Черемисиновского района | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, руководители подведомственных учреждений |
| 1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции |
| 1.3.1. | Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Применение соразмерных мер юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.2. | Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.3. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации Русановского сельсовета, руководителей подведомственных организаций Администрации Русановского сельсовета, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, муниципальными служащими Администрации Русановского сельсовета, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.5. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями подведомственных организаций Администрации Русановского сельсовета, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.6. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Русановского сельсовета и лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.7. | Обеспечение мер по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.8. | Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Русановского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, по компетенции | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.9. | Принятие мер к выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, должности муниципальной службы Администрации Русановского сельсовета, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающихмуниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, должности муниципальной службы Администрации Русановского сельсовета | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.10. | Сбор и обобщение сведений Администрации Русановского сельсовета о результатах проводимой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и о принятых предусмотренных законодательством мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.11. | Организация и проведение конкурсного замещениядолжностей муниципальной службы Администрации Русановского сельсовета | Профилактика коррупции, упреждение персонального влияния в решении отраслевых вопросов | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.12. | Осуществление контроля за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, должности муниципальной службы Администрации Русановского сельсовета, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Недопущение нарушения лицами, замещающими муниципальные должности Русановского сельсовета, должности муниципальной службы Русановского сельсовета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.13. | Проведение мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, , муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, и работников муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности Черемисиновского района, муниципальных служащих Черемисиновского района и работников муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.14. | Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.15. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению у лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, , муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, района и работников муниципальных учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Исключения у лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, и работников муниципальных учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.16. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в Курской области | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 1.3.17 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации сельсовета в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Русановского сельсовета, Курской области | Постоянно, в отношении свойственников – в двух месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на муниципальную службу | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Администрации Русановского сельсовета |
| 2.1. | Проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Обеспечение эффективного гражданского контроля за деятельностью Администрации Русановского сельсовета,  | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета  |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета  |
| 2.3. | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Русановского сельсовета, , земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Русановского сельсовета, и земельных участков, находящихся на территории Администрации Русановского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе контроль в части своевременного внесения арендной платы в районный бюджет | Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Русановского сельсовета | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета  |
| 2.4. | Проведение заседаний "круглых столов" представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес-структуры | Выявление избыточных административных барьеров и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности  | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общества в сфере антикоррупционных мероприятий |
| 3.1. Повышение уровня правовой грамотности |
| 3.1.1. | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в Администрации Русановского сельсовета, этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2018-2020гг.. |  Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе |
| 3.1.2. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, по вопросам противодействия коррупции.Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 3.1.3. | Разработка и реализация на базе образовательных учреждений плана мероприятий по формированию у подростков и молодежи негативного отношения к коррупции | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | 2018-2020гг.. |  |
| 3.1.4. | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2018г. | Администрация Русановского сельсовета, специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.1.5 | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Повышение эффективности образовательных мероприятий | 2018-2020 гг. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.2. Расширение возможностей взаимодействия органов местного самоуправления и общества |
| 3.2.1. | Проведение ежегодных встреч руководящих работников Администрации Русановского сельсовета, с населением Русановского сельсовета,  | Информирование населения об итогах работы Администрации Русановского сельсовета | 2018-2020гг.. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета  |
| 3.3. Обеспечение открытости органов местного самоуправления |
| 3.3.1. | Размещение в соответствии с законодательством в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета, руководителей подведомственных организаций Администрации Русановского сельсовета,  | Обеспечение открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 3.3.2. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте, в средствах массовой информации, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета  |
| 3.3.7. | Информирование населения Русановского сельсовета, о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 3.3.8 | Размещение отчета о выполнении планов противодействия коррупции в Администрации Русановского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета, в разделе «Противодействие коррупции» | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы Администрации Русановского сельсовета | до 1 февраля года, следую-щего за отчет-ным | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.3.9 | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Совершенствование порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января 2019 года | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.4. Оценка деятельности органов исполнительной власти по реализации антикоррупционных мероприятий |
| 3.4.1. | Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований | Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2018-2020гг.. |  Администрация Русановского сельсовета |
| 3.4.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях, допущенных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Русановского сельсовета, муниципальными служащими Администрации Русановского сельсовета в целях своевременной организации и проведения проверок с последующим решением вопроса об установлении ответственности | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в Черемисиновском районе | 2018-2020гг.. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.4.3. | Анализ и обобщения поступающих обращений граждан (о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих) на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Русановского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Русановского сельсовета руководителей учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Администрации Русановского сельсовета и, при наличии оснований, направление таких обращений в соответствующие правоохранительные органы | Повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, руководителей учреждений, подведомственных Администрации Русановского сельсовета | 2018-2020гг.. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.4.4 | Организация мониторинга размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с утвержденной методикой | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2019-2020 гг. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.4.5 | Обобщение практики проведения мероприятий по профилактике коррупции Администрацией Русановского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга (проверки) исполнения законодательства о противодействии коррупции | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 3.4.6 | Организация мониторинга размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с утвержденной методикой | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2019-2020 гг. | Специалист по кадровой работе Администрации Русановского сельсовета |
| 4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении |
| 4.1. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи населению Черемисиновским филиалом областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" | Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг | 2018-2020гг.. | Черемисиновский филиал ОБУ "МФЦ" (по согласованию) |
| 4.2. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций | Упорядочение процедуры предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 4.3. | Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц | Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета,Черемисиновский филиал ОБУ "МФЦ" (по согласованию) |
| 4.4. | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета ,Черемисиновский филиал ОБУ "МФЦ" (по согласованию) |
| 5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня "бытовой" коррупции |
| 5.1. | Организация разъяснительной работы в подведомственных организациях по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения | Информирование работников муниципальных организаций об антикоррупционных мероприятиях | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 5.2. | Информирование общественности о выявленных фактах "бытовой" коррупции | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 5.3. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета организации, подведомственные Администрации сельсовета |
| 5.4. | Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях "бытовой" коррупции в подверженных этому явлению сферах | Оценка уровня "бытовой" коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 5.5. | Выявление и пресечение преступлений, связанных с "бытовой" коррупцией в подверженных этому явлению сферах | Принятие мер по результатам выявленных фактов "бытовой" коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |
| 5.6. | Проведение мероприятий по формированию в муниципальных учреждениях негативного отношения к дарению подарков работникам этих учреждений в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | 2018-2020гг.. | Администрация Русановского сельсовета |