**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**от 17 февраля 2015 г № 7**

**Об утверждении Порядка формирования,**

**ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых**

**и выполняемых муниципальными учреждениями**

**Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», администрация Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области постановляет:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее –Порядок).

2.Администрацией Русановского сельсовета Черемисиновского района

Курской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (иных) автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие (выполняющие) муниципальные услуги (работы):

2.1.Разработать и утвердить нормативно правовым актом

ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Определить ответственных должностных лиц, уполномоченных за

формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) в формационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)).

3.Установить, что настоящий порядок применяется при формировании

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год ( на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Русановского сельсовета Ю.А.Дмитриев

Утвержден

постановлением

Администрации Русановского сельсовета

Черемисиновского района Курской области

от 17.02.2015г.№ 7

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области, а также главными распорядителями средств бюджета Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

4.1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

4.2. наименование органа местного самоуправления Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Русановского сельсовета Черемисиновского района Курской области;

4.3. код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4.4. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

4.5. содержание муниципальной услуги (работы);

4.6. условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

4.7. вид деятельности муниципального учреждения;

4.8. категории потребителей муниципальной услуги (работы);

4.9. наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

4.10. указание на бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы;

4.11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативно правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом [4](file:///D:ЧУЙКОВАреализацияпост.№151порядокхакасия.docx#Par89) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 мая 2014г. № 42н).

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).